



ประกาศโรงพยาบาลพนมไพร

เรื่อง ประกาศผลการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายวัน) ประจำปี ๒๕๖๕

ตามที่ โรงพยาบาลพนมไพร ได้มีประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อคัดเลือกจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายวัน) ประจำปี ๒๕๖๕ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๓ อัตรา โดยกำหนดสอบคัดเลือกในวันศุกร์ที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป สถานที่ ณ ห้องประชุมพิติ ทั้งไพศาล ชั้น ๓ อาคาร ๖๐ ปี จุฬารักษ์โรงพยาบาลพนมไพร ตามประกาศฯ จึงขอประกาศผลการคัดเลือกพร้อมรายละเอียดแนบท้ายประกาศ ดังต่อไปนี้.-

บัดนี้ การเลือกสรรได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร และการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร ตามรายชื่อดังต่อไปนี้

ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา

ลำดับที่	เลขประจำตัวผู้สมัคร	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๐๑	นางสาวชุตินา ชันหนองจอก	

ตำแหน่งพนักงานทำความสะอาด จำนวน ๒ อัตรา

ลำดับที่	เลขประจำตัวผู้สมัคร	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๐๑	นางอังคณา วรวัตร์	
๒	๐๒	นางสาวมะลิวรรณ ราวินิจ	
๓	๐๓	นางสาวสุภารัตน์ สำสาลี	สำรอง

บัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผล เมื่อครบกำหนด ๑ ปี นับตั้งแต่วันประกาศรายชื่อเป็นต้นไป และในอายุบัญชีถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้รายชื่อที่ได้ขึ้นบัญชีไว้เป็นอันถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีของผู้นั้นด้วย คือ

๑. ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิไม่เข้ารับการจัดจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรร
๒. ผู้นั้นไม่มีมารายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างภายในเวลาที่กำหนด
๓. ผู้นั้นไม่เข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนดวันเวลาที่ส่วนราชการกำหนด

ทั้งนี้ ให้ผู้มีรายชื่อในแต่ละตำแหน่งตามบัญชีข้างต้นมารายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายวัน) ในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ชั้น ๓ อาคาร ๖๐ ปี จุฬารักษ์ โรงพยาบาลพนมไพร สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดร้อยเอ็ด

/๒. พร้อมหลัก....

พร้อมหลักฐานที่ต้องนำมาในวันรายงานตัว ดังรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

ธลกร รัตนเดชสกุล

(นายภาสกร รัตนเดชสกุล)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการด้านการบริหารและโลจิสติกส์
ปฏิบัติราชการแทน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพนมไพร

รายละเอียดท้ายประกาศ

กำหนดทำสัญญาว่าจ้างทำงาน

ในวันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป (กรุณาติดต่อกลุ่มงาน
บริหารงานทั่วไป)

สถานที่ทำสัญญาว่าจ้างทำงาน

ณ ห้องธุรการ ชั้น ๓ อาคาร ๖๐ ปี จุฬารักษ์ โรงพยาบาลพนมไพร อำเภอพนมไพร
จังหวัดร้อยเอ็ด

เอกสารที่ต้องนำมามอบให้โรงพยาบาลพนมไพร (ผู้ว่าจ้าง)

- | | |
|--|-----------------------------------|
| ๑. รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว | จำนวน ๒ รูป |
| ๒. สำเนาวุฒิการศึกษา | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๓. สำเนาระเบียนการศึกษา | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๔. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๕. สำเนาบัตรประชาชน | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๖. ใบรับรองแพทย์ | จำนวน ๑ ฉบับ (ถ่ายเอกสารรับรอง ๑) |
| ๗. สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล
หรือสำเนาทะเบียนสำรกรณที่จดทะเบียนสมรส | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๘. กรณีเพศชายต้องมีหลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหาร
(สศ.๔๓ หรือ สศ.๘) หรือหนังสือรับรองประวัติการรับราชการทหารตามแบบ ของ ก.พ. | จำนวน ๒ ฉบับ |

การค้ำประกันการทำงาน

ผู้รับจ้างต้องนำเงินสดมาค้ำประกันเป็นเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท/ หรือผู้ค้ำประกันต้องเป็น
ข้าราชการหรือพนักงานของรัฐ ประเภทวิชาการ อย่างต่ำระดับชำนาญการ หรือประเภททั่วไป อย่างต่ำระดับ
ชำนาญงาน และเมื่อออกจากงานผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

หมายเหตุ หากมีข้อสงสัยในรายละเอียดโปรดติดต่อสอบถามที่กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลพนมไพร
หรือทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๔๓๕๙ ๑๓๒๑-๒ ต่อ ๔๓๐๔ ในวันเวลาราชการ