



ประกาศโรงพยาบาลพนมไพร

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำบัด (รายคาบ) โรงพยาบาลพนมไพร

ด้วยโรงพยาบาลพนมไพร มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำบัด ตามกรอบอัตรากำลังลูกจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗ เพื่อปฏิบัติงานในตำแหน่งที่คัดเลือกจำนวน ๒ ตำแหน่ง ๓ อัตรา โดยอาศัยอำนาจตามข้อ ๓, ข้อ ๔ และข้อ ๕ ของหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการจ่ายเงินบำบัด เพื่อเป็นค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวหรือลูกจ้างรายคาบ ของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๕ สั่ง ณ วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะรับสมัคร จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๓ อัตรา ประกอบไปด้วย

- | | |
|----------------------------|---------------|
| ๑.๑. พนักงานช่วยเหลือคนไข้ | จำนวน ๒ อัตรา |
| ๑.๒. พนักงานบริการ | จำนวน ๑ อัตรา |

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้สมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๒ ปี และไม่เกิน ๓๐ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๔. ไม่เป็นผู้มีภาระทางกฎหมายไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตพิการไม่สามารถเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
๕. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๖. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งกำนัน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน และสมาชิก อบต.
๗. ไม่เป็นผู้สังกัดหรือปฏิบัติงานเป็นการประจำในหน่วยงานอื่นใดของรัฐ
 ๘. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ใน

พระครุฑ์

๙. ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างของส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่นของรัฐ
๑๐. ไม่เป็นผู้เคยหรืออยู่ระหว่างต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพรากำรห์ทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
๑๑. ไม่เป็นผู้เคยถูกกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น
๑๒. ไม่เป็นผู้เคยถูกกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำการทำผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น

๓๑. ไม่เป็นผู้กระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ
๓๔. ไม่เป็นผู้บุกพร่องในศีลธรรมอันดี

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายประกาศ)

๒.๒.๓ อัตราค่าจ้าง

อัตราค่าจ้างวันละ ๒๓๒ บาท ค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
และวันหยุดราชการตามสิทธิ์ที่จะได้รับ

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร ผู้สนใจติดต่อขอรับและยื่นใบสมัครได้ที่ ที่ฝ่ายบริหาร-
ทั่วไป (ชั้น ๒) โรงพยาบาลพนมไพร อำเภอพนมไพร จังหวัดร้อยเอ็ด ตั้งแต่วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๕๗
ถึงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๗ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ) หรือสอบถาม
รายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่โทรศัพท์หมายเลข ๐ ๔๓๕๙ ๓๓๒๑ – ๒ ต่อ ๑๐๕ หรือสามารถติดต่อรายละเอียดได้ที่
เว็บไซต์ <http://www.phanomphrai.net> หมายเหตุ ในวันพุธที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๗ จะทำการปิดรับ
ใบสมัครในเวลา ๑๖.๐๐ น.

๔. ค่าธรรมเนียมสมัครสอบคัดเลือก

โรงพยาบาลไม่เรียกเก็บค่าธรรมเนียมสมัครสอบคัดเลือก

๕. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่ที่รับสมัคร
พร้อมหลักฐาน ดังต่อไปนี้

๕.๑ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรที่ทางราชการออกให้ หรือบัตรอื่นๆ ที่เชื่อมต่อได้
จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๓ สำเนาประกาศนียบัตร หรือทะเบียนแสดงผลการเรียนเพื่อแสดงว่ามีวุฒิการศึกษาตรงกับ
ตำแหน่งที่สมัครฯ ซึ่งผู้มีอำนาจอนุมัติได้อనุมัติแล้ว จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๔ ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎ ก.พ. ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน
(ใบรับรองแพทย์) จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๕ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แวงตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียว
ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร) จำนวน ๒ แผ่น

๕.๖ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบทะเบียนสมรส, ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ในกรณีที่ชื่อ¹
ตัว,ชื่อสกุล ในหลักฐานการสมัครฯ ไม่ตรงกัน) พร้อมสำเนาจำนวน ๑ ฉบับ

๖. เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็น
ผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอก

รายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาด อันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร อันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่าการ รับสมัคร และการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น ตั้งแต่ต้น

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ รับการคัดเลือก จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๓ อัตรา
จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือกทั้ง ๒ ตำแหน่ง ๓ อัตรา ในวันพุธที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๗ ตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๕ น. เป็นต้นไป ที่บอร์ดข่าวสารราชการ โรงพยาบาลพนมไพร จังหวัดร้อยเอ็ด
หรือสามารถดูได้จากเว็บไซต์ <http://www.phanomphrai.net>

๘. หลักเกณฑ์การตัดสินและการสรรหา

ตำแหน่งที่ประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกเป็นตำแหน่งหมวดฝีมือ มีการคัดเลือกตามที่ กระทรวงการคลังกำหนด ทั้งนี้การสรรหาใช้วิธีคัดเลือก โดยสอบสัมภาษณ์ (ความเหมาะสมกับตำแหน่ง, ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง, การศึกษา, บุคลิกภาพ, ความคิดสร้างสรรค์, ความสามารถพิเศษอันอาจเกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่) ตามเกณฑ์การคัดเลือกในรูปคณะกรรมการคัดเลือก

๙. กำหนดสอบ

- คณะกรรมการจะดำเนินการสอบคัดเลือก (สอบสัมภาษณ์) ในวันพุธที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๕๗ เริ่มเวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป สถานที่สอบ ณ ห้องประชุมชั้น ๒ โรงพยาบาลพนมไพร อำเภอ พนมไพร จังหวัดร้อยเอ็ด

๑๐. ประกาศผลการคัดเลือก

ประกาศผลการคัดเลือก ในวันพุธที่ ๒๘ สิงหาคม (โดยไม่เขียนบัญชีสำรอง)
ที่บอร์ดข่าวสารราชการ โรงพยาบาลพนมไพร หรือ โทรศัพท์สอบถามได้ที่ ๐ ๔๓๕๙ ๓๓๒๑-๒ ต่อ ๑๐๕

๑๑. การบรรจุแต่งตั้ง และการจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก ผู้คัดเลือกได้จะได้รับการบรรจุแต่งตั้งตามคำสั่งจ้างต่อไป

๑๒. การสอบตามรายละเอียด

สอบตามรายละเอียด และหรือขอรับใบสมัคร ได้ที่ฝ่ายบริหารทั่วไป โรงพยาบาลพนมไพร อำเภอพนมไพร จังหวัดร้อยเอ็ด ในวันเวลาราชการ โทรศัพท์ ๐ ๔๓๕๙ ๓๓๒๑-๒ ต่อ ๑๐๕ หรือ ดูรายละเอียด ได้ที่เว็บไซต์ <http://www.phanomphrai.net> ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗


(นายอดิศร วัฒนวงศ์สิงห์)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพนมไพร

เอกสารแนบท้ายประกาศโรงพยาบาลพนมไพร
รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง พนักงานช่วยเหลือคนไข้

๑. เพศหญิง

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความรู้ ความสามารถ มีความชำนาญงานในหน้าที่ และมีความเหมาะสมกับตำแหน่ง
ได้รับอนุมัติไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรมัธยศึกษาตอนปลาย (ม.๖) หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทางด้านการพยาบาล ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการช่วยเหลือคนไข้หรือ
ช่วยเหลือแพทย์และพยาบาลในการให้บริการแก่ผู้ป่วย การส่งเสริมสุขภาพ การฟื้นฟูสมรรถภาพ การควบคุม
ป้องกันโรค และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะในการ
ปฏิบัติงาน โดยร่วมกับทีมงานในการให้บริการทางการพยาบาลด้านต่างๆ ภายใต้การกำกับ ตรวจสอบของแพทย์
หรือพยาบาลวิชาชีพ

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้านดังนี้

๑. เตรียมความพร้อมในการให้บริการแก่ผู้ป่วย ดูแลความสะอาดเรียบร้อยบริเวณพื้นที่
ให้บริการรวมทั้งสิ่งแวดล้อมให้ถูกต้องตามหลักการควบคุมและป้องกันการติดเชื้อในโรงพยาบาล และจัดเตรียม
ตรวจนับอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ทางการแพทย์และการทำหัตถการต่างๆ ให้มีจำนวนเพียงพอ
ครบถ้วน และพร้อมใช้งาน

๒. ช่วยเหลือแพทย์และพยาบาลในการช่วยเหลือคนไข้ที่มีลักษณะงานที่ไม่ยุ่งยากซับซ้อน เช่น
พลิกตะแครงตัว เชื้ดตัว ป้อนอาหาร เป็นต้น

๓. ร่วมทีมแพทย์และพยาบาลปฏิบัติงานในการส่งเสริมสุขภาพ รักษาพยาบาล และติดตาม
พื้นฟูสุขภาพในชุมชน เพื่อให้เป็นไปตามแผนการรักษา

๔. สรุปสถิติรายงานผู้เข้ารับบริการตามประเภทการให้บริการ เพื่อไปพัฒนาระบบงานใหม่
คุณภาพ

๕. ติดต่อประสานงานอำนวยความสะดวกความสะดวกให้กับผู้ป่วย เช่น ติดตามผลการรักษาของผู้ป่วยจาก
หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๖. ดูแล บำรุงรักษา อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในการบริการหลังเสร็จสิ้นการใช้งานให้เป็นไป
ตามหลักมาตรฐานที่กำหนด เพื่อให้มีสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา

๗. ให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับการช่วยเหลือคนไข้กับผู้ปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ

๔. อัตราค่าจ้าง

อัตราค่าจ้างวันละ ๒๓๒ บาท

ค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และวันหยุดราชการตามสิทธิที่จะได้รับ

**เอกสารแนบท้ายประกาศโรงพยาบาลพนมໄພ
รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

ชื่อตำแหน่ง พนักงานบริการ

๑. เพศชาย

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความรู้ ความสามารถ มีความชำนาญงานในหน้าที่ และมีความเหมาะสมกับตำแหน่ง ได้รับอนุมัติไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานตามแต่จะได้รับคำสั่ง โดยไม่จำกัดขอบเขตหน้าที่ เช่น บริการต้อนรับ รับรองแขกหรือผู้มารับบริการ ให้บริการอาหารและเครื่องดื่ม งานบริหารจัดการทำความสะอาด งานบำรุงรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อย ความปลอดภัยของสถานที่ราชการ งานที่จำเป็นต้องใช้แรงงานทั่วไป รวมถึงงานบริการ ยานพาหนะ ขับรถยนต์ของทางราชการประเภทต่างๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องโดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน ดังนี้

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน ดังนี้

๑. สนับสนุนการปฏิบัติงาน โดยร่วมกับทีมงานในการให้บริการต้อนรับ รับรองแขก หรือผู้มาใช้บริการ พร้อมให้บริการอาหารและเครื่องดื่มในการรับรองแขก รวมถึงงานที่จำเป็นต้องใช้แรงงานทั่วไป เพื่อให้ได้รับการดูแลที่ถูกต้องเหมาะสมตามมาตรฐาน

๒. ให้บริการด้านการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ในการติดต่อต้อนรับชี้แจงทั่วไป เพื่อไขข้อข้องใจ และช่วยตอบคำถามให้แก่ประชาชนที่มารับบริการ เพื่อให้ได้รับข้อมูลข่าวสารเป็นประโยชน์ต่อผู้มารับบริการ

๓. งานบริหารจัดทำความสะอาด การรักษาความปลอดภัยของทรัพย์สินและสถานที่ราชการ เพื่อให้เป็นระเบียบปลอดภัย และมีประสิทธิภาพ

๔. ขับรถยนต์ของทางราชการประเภทต่างๆ รวมทั้งรถ EMS และทำแผนซ่อมบำรุงรถยนต์ รวมทั้งบำรุงรักษาทำความสะอาดรถ ในการรับผิดชอบ เพื่อให้มีสภาพพร้อมใช้งานและมีประสิทธิภาพ

๕. สรุปสถิติรายงานเกี่ยวกับการดำเนินงานเสนอผู้บังคับบัญชา เพื่อประกอบการวางแผนในการปฏิบัติงาน

๖. ร่วมพัฒนางานคุณภาพเกี่ยวกับงานด้านสาธารณสุข และระบบบริการสุขภาพเพื่อสุขภาพที่ดีของประชาชน

๗. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๘. ตอบปัญหา ชี้แจง และให้คำแนะนำงานในความรับผิดชอบแก่ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ

๔. อัตราค่าจ้าง

อัตราค่าจ้างวันละ ๒๓๒ บาท

ค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และวันหยุดราชการตามสิทธิที่จะได้รับ